

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RZGOWIE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
  - czas pracy rodziców - na wniosek rodziców
  - organizację dojazdu do szkoły
  - gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
5. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala się na dany rok szkolny uwzględniając plan zajęć lekcyjnych oraz potrzeby dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów.

### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

### ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> oraz od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.** Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor szkoły.
3. Uczniowie są kwalifikowani do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. **Kartę zgłoszenia** należy pobrać w sekretariacie szkoły i wypełnioną dostarczyć do sekretariatu do 10 września.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie może przekraczać 25.
5. Wychowawca świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia. **Obowiązkiem dziecka jest zawsze zgłosić wychowawcy swoje przyjście do świetlicy, jaki i fakt odebrania go przez osobę upoważnioną. Obowiązkiem ucznia jest informowanie wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się** (np. wyjście do toalety).
6. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko przebywające w szkole przed godzinami pracy świetlicy, a także dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy przed lub po zajęciach lekcyjnych.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia zapisanego do świetlicy podczas jego drogi ze świetlicy na lekcje i z lekcji do świetlicy ponoszą nauczyciele dyżurujący.
8. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy lub nie wróciło z przerwy do świetlicy.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z urządzeń mobilnych za zgodą nauczyciela.
11. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, **jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica/prawnego opiekuna.** Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek zawsze powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.  
**Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona ma obowiązek oczekiwać na dziecko przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon czy umawiać się z nim przed szkołą. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość.**

Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. W przypadku takiego zdarzenia wychowawca świetlicy będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie zgłoszeniowej, a o zaistniałej sytuacji informowani będą pedagog szkolny i dyrekcja szkoły lub w szczególnych przypadkach policja.

12. **Uczeń może samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu gdy jest to określone w karcie zgłoszenia lub gdy posiada pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna.** Swoje wyjście musi zgłosić wychowawcy świetlicy, zostawiając zgodę osób upoważnionych.
13. **Dziecko poniżej siódmego roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 lat** (zgodnie z przepisami Ruchu Drogowego).
14. W przypadku każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń powinien mieć stosowną kartkę od rodzica/prawnego opiekuna z informacją o konieczności zwolnienia z podaniem daty i godziny wyjścia ze świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci na świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem/prawnym opiekunem.
17. Świetlica wyposażona jest m.in. w: przybory rysunkowe, materiały papiernicze, gry planszowe, klocki, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za zniszczenie przez dziecko wyposażenia świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
18. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy wyczerpane zostały wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym) a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona.
19. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy lub dyrekcją szkoły.
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
21. W czasie zagrożenia epidemicznego/ pandemii świetlica funkcjonuje w sposób określony w odrębnym regulaminie.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. **Uczeń ma prawo do:**
  1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy
  2. poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy
  3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
  4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami
  5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań
  6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności
  7. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu
2. **Uczeń jest zobowiązany do:**
  1. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego
  2. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania
  3. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy
  4. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy
  5. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
  6. dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy
  7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższym regulaminem pracy świetlicy szkolnej oraz zapoznałam/-em z nim swoje dziecko i zobowiązuję się do jego przestrzegania, a także ścisłej współpracy z wychowawcą świetlicy w celu zapewnienia jak najlepszych warunków pobytu dziecka w świetlicy.**

Rzgów, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć
2. Prowadzenie dziennika zajęć
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami
8. Dbanie o estetyczny wygląd świetlicy
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb świetlicy
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę

### DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Tygodniowy rozkład zajęć
4. Dziennik zajęć
5. Karty zgłoszeń
6. Sprawozdania z działalności świetlicy

Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.09.2019r.**